

REWIND INSURE TECHNOLOGY AB

Underleverantörsutvärdering

Rutin för kvalifikation och årlig uppföljning · Bilaga till hållbarhetsformulär · Version 2.0

1. Syfte och omfattning

Denna rutin beskriver hur Rewind Insure Technology AB ("Rewind") kvalificerar nya underleverantörer och årligen följer upp befintliga, för att säkerställa efterlevnad av Rewinds Miljöpolicy v2.0 (§4.8) samt uppdragsgivarnas uppförandekoder. Rutinen omfattar samtliga aktörer som agerar i Rewinds namn inom fysisk skadehantering — för närvarande **Best Transport** och **DHL** inom transport. Övriga underleverantörer (IT-drift, ekonomi, eventuella reparatörsverkstäder) omfattas av en förenklad version av rutinen.

2. Kvalifikationskriterier vid avtalsteckning

Nya underleverantörer inom fysisk skadehantering ska uppfylla **minst två** av följande hårda krav:

- Dokumenterat miljöledningssystem (ISO 14001 eller motsvarande)
- Publicerad årlig hållbarhetsredovisning enligt CSRD, GRI eller motsvarande ramverk
- Medlemskap i branschorganisation med dokumenterade miljöåtaganden
- Tredjepartsverifierade klimatåtaganden (t.ex. Science Based Targets initiative, klimatkompensation)

Samtliga underleverantörer ska dessutom:

- Acceptera Rewinds Miljöpolicy och uppdragsgivarnas uppförandekoder genom avtalsteckning
- Inneha relevanta tillstånd för sin verksamhet (t.ex. transporttillstånd, hantering av farligt avfall)
- Tillhandahålla en kontaktperson för miljö- och hållbarhetsfrågor
- Acceptera Rewinds rätt till årlig uppföljning enligt §4 nedan

3. Befintliga underleverantörer (per 2026-02-15)

Leverantör	Roll	Kvalifikation	Status
Best Transport	Bud- och företagstransporter mellan Rewinds lager, partners och slutkunder	Etablerad svensk transportaktör. Hållbarhetsarbete granskas årligen via publika rapporter, dialog med kontaktperson och branschorganisationsåtaganden	Aktiv, godkänd
DHL	Logistik och transport från partnerterminaler till Rewinds lager	Internationell logistikaktör med publicerad klimatstrategi och mål om netto-noll-utsläpp inom verksamheten. Publicerar årlig hållbarhetsrapport	Aktiv, godkänd

Underlag för bedömning (publicerade hållbarhetsrapporter, kontaktdialog) arkiveras i Rewinds dokumentationssystem och kan delas med uppdragsgivare på begäran.

4. Årshjul för uppföljning

Befintliga underleverantörer följs upp enligt nedan årshjul. Hållbarhetsansvarig (utsedd av VD) genomför uppföljningen och rapporterar status till ledningen i samband med årlig översyn av Miljöpolicy.

Kvartal	Aktivitet	Leverans
Q1	Insamling av leverantörens publicerade hållbarhetsrapport för föregående år	Sparad rapport + datakällor i dokumentationssystem
Q2	Genomgång och dokumentation av nyckelmått: CO ₂ -prestanda, miljöledningsstatus, ev. avvikelser sedan föregående uppföljning	Sammanfattning per leverantör (ca 1 sida)
Q3	Strukturerad dialog med leverantörens kontaktperson — digitalt eller fysiskt möte. Diskussion av förbättringsområden, kommande mål, ev. risker	Mötesanteckningar + avtalad uppföljning
Q4	Sammanställning + bedömning + ev. åtgärdsplan inför nästa avtalsperiod	Beslutsunderlag till VD: fortsätta / åtgärdsplan / uppsägning

5. Avvikelse- och åtgärdsprocess

Vid identifierad brist i en underleverantörs efterlevnad — oavsett om den upptäcks vid årlig uppföljning, genom uppdragsgivares påpekande eller på annat sätt — tillämpas följande process:

- **Dokumentera** avvikelsen i Rewinds avvikelserregister med beskrivning, källa och allvarlighetsgrad.
- **Meddela** leverantörens kontaktperson skriftligen och kräv åtgärdsplan inom 14 dagar.
- **Följ upp** efter överenskommen tidsfrist (vanligen 30, 60 eller 90 dagar beroende på allvarlighet).
- **Vid kvarstående eller upprepad brist** eskalera till VD som beslutar om uppsägning av samarbete eller andra åtgärder.
- Allvarliga avvikelser (kränkningar av lag, allvarliga miljöincidenter, brott mot uppförandekod) **rapporteras direkt till VD** utan föregående åtgärdsplan.

6. Ansvar och dokumentation

- **Verkställande direktör** har övergripande ansvar för rutinens efterlevnad och beslutar i alla frågor om avtal, åtgärdsplaner och uppsägningar.
- **Hållbarhetsansvarig** (utsedd av VD) genomför kvalifikation av nya leverantörer, årlig uppföljning av befintliga samt dokumentation.
- All dokumentation (kvalifikationsunderlag, hållbarhetsrapporter, mötesanteckningar, avvikelser, åtgärdsplaner) arkiveras minst **5 år** och kan på begäran delas med uppdragsgivare och granskningspartners.

7. Översyn

Denna rutin ses över årligen av VD i samband med översyn av Rewinds Miljöpolicy. Revideras vid förändringar i lagstiftning, uppdragsgivarnas krav, eller vid behov som identifierats genom uppföljningen. Senaste revision: 2026-02-15.

Christian Jansson

Verkställande direktör
Rewind Insure Technology AB

Rewind Insure Technology AB · Org. 556521-6701 · Truckstigen 10E, 245 34 Staffanstorps · www.rewind.insure